

ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ДУАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ № 3/2023-24

г. Алматы

Дата « 1 » сентября 2023г.

Настоящий договор заключен между Учреждением «Академия QAINAR», в дальнейшем именуемое «Академия», осуществляющим образовательную деятельность на основании Устава, в лице Ректора Джанегизовой Айсұлу Сабырхановны, с одной стороны и ТОО «Алатау-ТВ» именуемое в дальнейшем «Предприятие/Организация» в лице и.о. Генерального директора Шолпанбай Роза Әшімжанқызы, действующего на основании Устава, с другой стороны, в целях дальнейшего развития сотрудничества в области повышения качества практической подготовки выпускников академии и внедрения дуального обучения, заключили настоящий Договор о дуальном обучении (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять дуальное обучение для обучающихся Академии очной формы обучения образовательной программы «6B03201 Журналистика».

1.2. Целью договора является организация и проведение учебного процесса с применением элементов дуального обучения для качественного освоения студентами следующих дисциплин образовательной программы «6B03201 Журналистика»: «Телерадиожүргізушінің шеберлігі», а также приобретение ими практических навыков работы в области профессионального образования в виде прохождения учебной и производственной практики.

1.3 Следующим направлением сотрудничества является информационная поддержка во всех мероприятиях Академии QAINAR.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Академия обязуется:

2.1.1. Согласовывать с Предприятием программу реализации элементов дуальной системы обучения согласно *Приложению 1*, сроки проведения обучения (*Приложение 2*), основные направления деятельности обучающихся в период дуального обучения на базе Предприятия, количество обучающихся, направляемых Академией на Предприятие (*Приложение 3*), оплату образовательных услуг в рамках дуального обучения (*Приложение 4*).

2.1.2. Своевременно, не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до начала дуального обучения, направлять на Предприятие списочный состав обучающихся, план совместной деятельности (с графиком обучения студентов на Предприятии и ведения учебных занятий наставником на базе Предприятия), а также дополнительную информацию по запросу Предприятия.

2.1.3. Для координации учебного процесса закрепить за обучающимися Руководителя академических школ.

2.1.4. Обеспечить обучающихся учебно-методической литературой и материалами в соответствии с целями и задачами образовательной деятельности.

2.1.5. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся направляемых на обучение, изучение и соблюдение правил поведения на рабочих местах и на территории

3.2.1. Применять к студентам во время практики меры воздействия при нарушении правил трудового распорядка (предупреждение, отстранение от учебных занятий, письмо в Академию).

3.2.2. Вносить предложения о возможном трудоустройстве студента на производстве после окончания Академии.

3.2.3. Вносить предложения об изменении образовательной программы (вариативной части) в соответствии с изменяющимися потребностями по профильному виду деятельности.

3.3.4. Нести ответственность за несчастные случаи со студентами на Предприятии в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и является бессрочным до тех пор, пока одна из сторон не проявит инициативу по его расторжению. В этом случае Договор может быть расторгнут в течение 2-х недель по завершению текущего учебного года.

4.2. Дополнительные условия и изменения к Договору рассматриваются Сторонами в десятидневный срок и оформляются дополнительными соглашениями. Дополнения к Договору является его неотъемлемой частью с момента подписания Сторонами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6.2 Споры и разногласия, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Договора, разрешаются по соглашению Сторон.

6.3 Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Академия:	Предприятие (организация):
<p>Учреждение «Академия QAINAR» Адрес: Республика Казахстан, 050013 г. Алматы ул. Байзакова, 125/185 НП 4 БИН 921 044 000 509 КБЕ – 18 КНП – 861 IBAN – KZ 356 017 131 000 058 427 BIC – HSBK KZ KX АО «Народный Банк Казахстана» Тел.: (727) 264 66 68 факс (727) 255 83 66 Электронный адрес: info@qainar.edu.kz Ректор _____ А.С. Джанегизова _____» _____ 2023г. М.П.</p>	<p>ТОО «Алатау-ТВ» Адрес: 050012, Республика Казахстан, г. Алматы, ул. Карасай батыра, 88 БИН 9412400002020 KZ12722S000000814523 БИК (SWIFT) CASPKZKA Банк: АО «Kaspi Bank» Тел.: (727) 292 24 59 Электронный адрес: info@alatau-online.kz и.о. Генерального директора _____ Шолпанбай Р.Ә. « _____» _____ 2023г. М.П.</p>



«СОГЛАСОВАНО»

ТОО «Алатау-ТВ»

И.о. Генерального

директора Шолпанбай Р.Ә.

«01» 2023г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Учреждение «Академия QAINAR»

Проректор по АВ Куланова С.Ш.

2023г.



**ПЛАН СОВМЕСТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
с обучающим Предприятием – партнером
по реализации элементов дуального обучения
на 2023 - 2024 учебный год**

Уровень подготовки - бакалавриат

Код и наименование образовательной программы - 6В03201 Журналистика»

Курс – 3 и 4 курсы

Группа – Ж-22(4)1к, Ж-20(4)1к

Семестр – 5 и 7 семестры

№ п/п	Наименование дисциплин, разделов/тем по видам работ	Количество часов	Осваиваемые компетенции (результаты обучения)
1	«Телерадиожүргізушінің шеберлігі»	33 часа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках, воспринимать межкультурное разнообразие общества и проявлять готовность к командной работе; 2. Способен применять правовые и этические нормы на профессиональном уровне, корректно обращаться с результатами социологических исследований их использовании в журналистских материалах; 3. Способен самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий новые знания и умения и использовать их в практической деятельности, организовывать и проводить интерактивные опросы, дискуссии и обсуждения, расширять и углублять свое мировоззрение; 4. Способен создавать материалы для СМИ с учетом их специфики, приводить их в соответствие с языковыми нормами, форматами, стилями и технологическими требованиями; 5. способен участвовать в планировании редакционной деятельности и анализе ее результатов, в разработке авторских проектов, в информационном маркетинге, продвижении информационных продуктов.
2	«Оқу тәжірибесі»	42 часа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках, воспринимать межкультурное разнообразие общества и проявлять готовность к командной работе; 2. Способен применять правовые и этические нормы на профессиональном уровне, корректно обращаться с результатами социологических исследований их использовании в журналистских материалах.
3	«Өндірістік тәжірибе - 1»	42 часа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках, воспринимать межкультурное разнообразие общества и проявлять готовность к командной работе; 2. Способен применять правовые и этические нормы на профессиональном уровне, корректно обращаться с результатами социологических исследований их использовании в журналистских материалах.
4	«Өндірістік тәжірибе - 2»	42 часа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранных языках, воспринимать межкультурное разнообразие общества и проявлять готовность к командной работе; 2. Способен применять правовые и этические нормы на профессиональном уровне, корректно обращаться с результатами социологических исследований их использовании в журналистских материалах.
Всего часов:		159 ч.	

Рассмотрен на заседании Академического комитета школы «Психология и журналистика»

Протокол № 1 от «31» 2023г.

Руководитель академической школы
«Психология и журналистика»

Еркинбекова М.А.